

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

Протокол № _____

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ «Забайкальская краевая
гимназия-интернат»

_____ Е.В. Емельянова

« _____ » _____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАГОРОДНОМ ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность загородного детского оздоровительно образовательного лагеря «Восход».

1.2. Загородный детский оздоровительно образовательный лагерь «Восход» (далее – Лагерь) является сезонным внешкольным учреждением круглосуточного пребывания и организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6 до 15 лет включительно.

1.3. Лагерь является структурным подразделением ГОУ «Забайкальская краевая гимназия-интернат» (далее – Учреждение).

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, собственным положением.

1.5. Основные задачи Лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

1.6. Деятельность Лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Лагеря;
- гуманного характера отношений и оздоровительно-образовательных программ;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

1.7. Лагерь размещается в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе сезонного действия и обеспечивается необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащен средствами связи и пожарной безопасности.

Количество детей не должно превышать проектную вместимость Лагеря.

1.8. С учетом пожеланий детей и родителей на базе Лагеря могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие и др.).

1.9. Для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми Учреждением могут быть созданы специализированные (профильные) смены: спортивно-оздоровительные; оборонно-спортивные, туристические, эколого-биологические, технические, краеведческие и по другим направлениям.

1.10. Изменение профиля деятельности Лагеря осуществляется решением Учреждения.

1.11. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, правил пожарной безопасности, природно-климатических условий.

1.12. Деятельность Лагеря осуществляется посменно. Продолжительность смены в летние каникулы составляет 21 день.

Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки Лагеря составляет не менее 2 дней.

1.13. Изменение режима работы Лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения Лагеря.

1.14. В Лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил:

- дети 6-9 лет
- дети 10-11 лет
- дети 12-13 лет
- дети 14-15 лет

1.15. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.16. Деятельность Лагеря осуществляется на русском языке.

1.17. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его положением;
- жизнь и здоровье детей и работников Лагеря во время нахождения в Лагере;
- нарушение прав и свобод детей и работников Лагеря;
- реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами;
- качество реализуемых программ;

- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.18. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Организация деятельности Лагеря

2.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя.

2.2. Организационно-правовая форма Лагеря определяется статусом Учреждения.

2.3. Лагерь не является юридическим лицом.

2.4. Финансово хозяйственная деятельность осуществляется Лагерем от имени Учреждения.

2.5. Образовательная деятельность Лагеря осуществляется на основании лицензии Учреждения

2.6. Медицинская деятельность Лагеря осуществляется на основании лицензии Учреждения

2.7. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.8. Открытие Лагеря и заезд детей осуществляется на основании акта приемки межведомственной комиссии о соответствии состояния Лагеря и территории, на которой он располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и медицинских документов о состоянии здоровья детей и обслуживающего персонала Лагеря (в соответствии с представленным списком), а также сведений об отсутствии контактов их с инфекционными больными.

2.9. Работники Лагеря обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному СанПиНом порядку, гигиеническую подготовку и быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

2.10. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации Лагеря может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.11. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением Лагеря.

2.12. Начальник Лагеря назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

2.13. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение санитарных правил, правил противопожарной безопасности, норм охраны труда;
- составляет и представляет на утверждение Директору Учреждения смету расходов;
- осуществляет подбор кадров в соответствии с трудовым законодательством, определяет перечень обязанностей каждого на основе должностных инструкций, договора или контракта;
- распоряжается имуществом Лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность перед Учреждением и Учредителем за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей Лагеря.

2.14. Порядок комплектования персонала Лагеря регламентируется его положением.

2.15. Трудовой коллектив Лагеря составляют педагоги, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием.

2.16. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

2.17. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

2.18. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

2.19. К работе поварами и вспомогательными работниками на время производственной практики и под руководством шеф-повара могут привлекаться учащиеся образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования соответствующего профиля, не достигшие 18-летнего возраста.

2.20. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники Лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

При выполнении своих должностных обязанностей персонал Лагеря должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

2.21. Отношения работника Лагеря и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.22. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в Лагере создается педагогический совет, в который входит начальник лагеря и педагогические работники.

2.23. Порядок приема детей в Лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учреждением.

2.24. В Лагерь принимаются дети, проживающие на территории города Читы и Забайкальского края при наличии путевки, медицинской справки и не имеющие медицинских противопоказаний.

2.25. Для получения путевки в Лагерь родители (законные представители) должны предоставить сертификат, полученный в установленном законом порядке или приобрести путевку за наличный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения

2.26. Стоимость путевки рассчитывается Централизованной бухгалтерией «Центра МТО» Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

2.27. При приеме детей администрация Лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Лагеря, а так же предоставить родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах. Услуги Лагеря оказывает на договорной основе.

3. Основы деятельности Лагеря

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

3.2. В Лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – детские объединения).

3.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными являются воспитательная, образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

3.4. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования детских объединений, в Лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

3.5. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.6. Численный состав детских объединений, продолжительность занятий в них определяются положением Лагеря с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требованиям санитарных правил:

- не более 35 мин для детей 7 лет;
- не более 45 мин для детей старше 7 лет;
- для отдельных видов детских объединений (туристических, юных натуралистов, краеведческих и т. п.) допускается продолжительность занятий до 1,5 ч.

3.7. Оптимальная наполняемость групп при организации детских объединений не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других).

3.8. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом детского объединения.

3.9. Все кружковые, секционные, клубные, экскурсионные, игровые, коммуникативно-познавательные, физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия следует проводить на воздухе, используя в ненастную погоду тенты, навесы, веранды.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких детских объединениях и (или) менять их. Рекомендуется заниматься не более чем в 2 кружках и одной спортивной секции. Занятия кружка проводятся не чаще 2 раз в неделю и продолжаются не более двух часов. Занятия физической культурой и спортом должны проводиться ежедневно.

3.10. В режиме дня на физкультурные и оздоровительные мероприятия следует отводить не менее 3 ч.

3.11. Рекомендуется следующая группировка детей по возрастам при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий: 6-9 лет, 10-11 лет, 12-13 лет, 14-15 лет.

4. Имущество и средства учреждения

4.1. За Лагерем в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

4.2. Земельные участки закрепляются за Лагерем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Лагерем, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Лагерем, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансирование деятельности Лагеря осуществляется в порядке, определенном Учредителем.

4.7. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением Лагеря:

- нормативно-правовой документ Учредителя об организации лагеря;
- положение Лагеря;
- заключение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников Лагеря;
- санитарный паспорт Лагеря;
- лицензию на медицинскую деятельность;
- лицензию на образовательную деятельность;
- акт приемки Лагеря и мест купания;
- путевки на детей, находящихся в Лагере;
- журнал прохождения работниками Лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы,
- акт испытания спортивного оборудования;
- руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми;
- финансово-хозяйственная документация;
- иные документы.

4.8. Учреждение не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности Лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей, состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.